

# **SAMARBEIDSAVTALE**

## **MELLOM**

**TYDAL KOMMUNE OG NAV SØR-TRØNDELAG**

Evaluert ~~31.05.10~~  
27.08.10.

## **1. Samarbeidsparter**

Avtalen er inngått mellom Tydal kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Sør-Trøndelag ved fylkesdirektøren.

Avtalen gjelder etablering og drift av felles lokalkontor, NAV Tydal.

## **2. Formål**

Samarbeidsavtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §14, jfr. vedlegg.

Formålet med samarbeidsavtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltningen mellom Arbeids- og velferdsforvaltning og KS, i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre skal tjenestene oppleves som enklere og tilpasset brukernes behov. Det skal utarbeides en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

NAV Tydal skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon Vi gir mennesker muligheter. I tillegg vil et sentralt mål for NAV Tydal være å jobbe med rekruttering av arbeidskraft til privat og offentlig sektor.

## **3. Styring og ledelse av det felles lokale kontoret**

### A. Ledelse:

Tydal kommune og Nav Sør-Trøndelag er enig om følgende ledermodell ved NAV Tydal:

Det avtales enhetlig administrativ og faglig ledelse. Leder skal tilsettes på kommunale vilkår og er underlagt ansvars- og styringslinjene til kommunen og Arbeids- og velferdsetatens og forholder seg til begge eiere. Det vises til vedlagte delegeringsvedtak fra NAV Sør-Trøndelag

Stat og kommune er hver for seg ansvarlig for å tilsette og si opp medarbeidere på sine områder. Statlige ansatte følger vilkår fastsatt i tjenestemannslov, statlige tariffavtaler og statens personalreglement. Kommunalt ansatte følger vilkår fastsatt i lov, tariffavtaler for kommunesektoren og personalreglementet for Tydal kommune.

### B. Styring:

Det avholdes møter mellom rådmannen i Tydal og fylkesdirektør for Arbeids- og velferdsetaten etter behov, men minimum 2 møter pr. år for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat og ta stilling til plan for felles prioriteringer og satsningsområder .

Partene gjennomfører årlig en utviklingssamtale med leder.

### C. Delegering av oppgaver, ledelse og instruksjon av personale

Oppgaver på statsetatens myndighetsområde delegeres til den kommunalt ansatte lederen for NAV Tydal.

Partene er enige om at leder av NAV Tydal kan ta i bruk kommunalt og statlig ansatt personell til utføring av oppgaver på statlig og kommunal side som er lagt inn i det felles

kontoret. Leder skal organisere og lede arbeidet, fordele og instruere om utføring av oppgavene.

Kommunalt ansatt leder av det felles kontoret har rett til å utøve samme myndighet som en statlig leder ville hatt is aker om ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og illeggelse av ordensstraff.

Nevnte delegering av oppgaver, ledelse og instruksjon av personale følger de rammer som er satt i forskrift om rammer for delegering mellom stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen.

#### **4. Medbestemmelse**

Medbestemmelse ved det felles lokale kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene.

#### **5. Lokale mål- og resultatkrav**

Sentrale krav til mål- og resultatstyring vil skje gjennom årlige tildelingsbrev for staten for de statlige oppgavene som skal løses i kontoret og gjennom de til en hver tid gjeldende kommunale styringsdokument for de kommunale oppgavene.

Leder utarbeider i samarbeid med de ansattes organisasjoner:

- årsplan
- årsbudsjett
- årsmelding
- annen planlegging og rapportering etter vedtak fra partene

Planene oversendes rådmann og direktør for NAV Sør-Trøndelag.

Styringsinformasjon fra stat og kommune skal jevnlig stilles til NAV-leders disposisjon.

#### **6. Informasjonsstrategi i NAV Tydal**

NAV Tydal har en viktig samfunnsrolle i Tydal. Det utarbeides en kommunikasjonsplan som skal legges frem for styringsgruppa for godkjenning.

#### **7. Tjenesteområder som inngår i det felles lokale kontoret**

Kontoret har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Tydal Kommune.

Dette omfatter følgende tjenester:

Statlige tjenester:

Fra tjenestespektret til NAV nevnes:

- Oppfølgingsoppgaver knyttet til arbeidsledighet, sykdom, rehabilitering og yrkesrettet attføring for å bidra til overgang til arbeid og reduksjon av arbeidsledighet og sykefravær.
- Iverksetting av virkemidler hjemlet i Folketrygdloven for å inkludere flere med redusert arbeidsevne i arbeidslivet.
- Iverksetting av arbeidsmarkedstiltak for utsatte grupper som langtidsledige, herunder langtidsledige sosialhjelpsmottakere, ungdom og innvandrere.
- Arbeidsgiverkontakt og mobilisering av tilgjengelig arbeidskraft

Forvaltningsoppgaver

- Forvaltning av rammemessig tildeling av midler til arbeidsmarkedstiltak bevilget over statsbudsjettet
- Behandle krav om ytelser tilknyttet brukernes rettmessige behov hjemlet i Folketrygdloven i den grad dette tilligger NAV-enhetens ansvar eller avtales spesielt. Øvrige forvaltningsoppgaver vil med virkning fra og med 01.01.08 utføres ved nye forvaltningsenheter for Sør-Trøndelag lokalisert henholdsvis i Orkdal og Trondheim.

Kommunale tjenester:

- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen kap. 4, bla.:
  - Opplysning, råd og veiledning
  - Stønad til livsopphold
  - Stønad i særlige tilfeller
  - Midlertidig botilbud
  - Rett til individuell plan
  - Kvalifiseringsprogrammet
- Rusomsorg
- Kommunale sysselsettingstiltak
- Gjeldsordning
- Bostøtte
- Støttekontakter innen ansvarsområdet
- Transportkuponger

Avtalen omfatter alle ordinære virkemidler som partene rår over hjemlet i lov/forskrift/regelverk.

Virkemidlene skal brukes med god skjønnsutøvelse slik at målet med NAV-reformen kan nås.

### **8. Samarbeid med kommunale og statlige tjenester**

Det vil være behov for samarbeid med kommunale, fylkeskommunale og statlige tjenester utenfor NAV. Leder ved NAV Tydal har ansvar for at det utarbeides lokale rutiner/avtaler for samarbeidet.

### **9. Brukermedvirkning**

Medarbeiderne ved NAV Tydal skal sammen med bruker ha for øye å finne hensiktsmessige individuelle løsninger og bidra til at tiltak tilpasses den enkeltes behov.

En skal arbeidet for at brukeren i størst mulig grad er delaktig i beslutninger og vedtak som gjøres, og gjennom dette bidra til legitimitet og forståelse for beslutninger som tas.

Det skal foretas en lokal brukerundersøkelse som skal vise hvordan brukerne opplever å bli møtt og graden av serviceopplevelse. Graden av brukermidvirkning evalueres årlig.

Det etableres et brukerråd med representanter fra de ulike organisasjonene i Tydal.

### **10. Universell utforming**

Begge samarbeidsparter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §13.

Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune.

### **11. Kompetanseutvikling**

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan i samarbeid med organisasjonene som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Alle ansatte ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

### **12. HMS-arbeid**

Det skal utarbeides felles rutiner for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap.

Sikkerhetsarbeidet i felles lokalkontor skal understøtte visjoner og mål for å sikre drift og allmenn tillit ved å forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser, jfr.

Dokumentet ☐ felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen. ☐

### **13. Utgiftsfordeling**

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles lokale kontoret. NAV Sør-Trøndelag går inn i NAV Tydal med 1,5 årsverk, inkludert 50% av lønnen til NAV-leder.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtalen, avtales og faktureres særskilt.

### **14. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet**

Partene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom partene lokalt. Dersom dette ikke fører frem vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

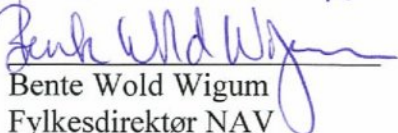
### **15. Revisjon**

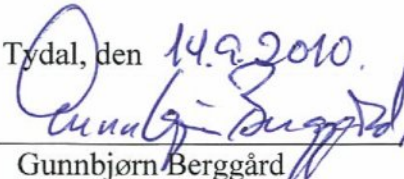
Revisjon utføres av:

- Riksrevisjonen
- Arbeids- og velferdsetatens internrevisjon
- kommunens revisor

### **16. Avtaleperiode**

Avtalen gjelder inntil en av partene krever evaluering av avtalen. Evaluering skal da gjøres innen 3 måneder

Trondheim, den 29.2.2010  
  
Bente Wold Wigum  
Fylkesdirektør NAV

Tydal, den 14.2.2010.  
  
Gunnbjørn Berggård  
Rådmann

Vedlegg

Følgende dokumenter og avtaler skal følge som vedlegg til denne samarbeidsavtalen:

- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
- Felles rutiner for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap
- Husleieavtale samt avtale for fordeling av areal mellom Tydal kommune og NAV Sør-Trøndelag
- Driftsavtale for NAV Tydal